

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 02 " \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Учебная (технологическая) практика

Закреплена за кафедрой	<b>Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования</b>
Учебный план	c230501_23_ТТС.plx
Направление	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Профиль	23.05.01 Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование
Квалификация	<b>Инженер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (технологическая) практика
Форма проведения	дискретно

### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):  
к.т.н., доц. Жмуров В.В. \_\_\_\_\_

Программа практики  
**Учебная (технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

c230501\_23\_ТТС.plx

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72

Программа одобрена на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Протокол от "18" апреля 2023 г. № 10

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Зеньков С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А.

"18" апреля 2023 г.

№ 10

№ регистрации \_\_\_\_\_ 65

(методический отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью учебной (технологической) практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических сведений о номенклатуре технологий и средствах механизации, автоматизации наземных транспортно-технологических машин, устройстве основных узлов и агрегатов и применении средств в строительном и дорожном производствах. Это способствует приобщению студентов к будущей специальности и приобретению знаний о современных технологиях выполнения работ, системах и устройствах, используемых в средствах механизации и автоматизации наземных транспортно-технологических машин.
---	---

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(У)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	История и перспективы развития строительно-дорожных машин
2	Автоматизация инженерно-графических работ
3	Материаловедение
4	Технология конструкционных материалов
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Гидравлика и гидропневмопривод
2	Эксплуатационные и защитно-отделочные материалы
3	Теория механизмов и машин

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

### Знать:

Индикатор 1	УК-4.1 Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.
Индикатор 2	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
Индикатор 3	УК-4.3 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.

**ПК-4: Способен к организации конструкторского сопровождения производства и испытаний СДМ и их компонентов**

### Знать:

Индикатор 1	ПК-4.1 Осуществляет планирование обеспечения строительного производства строительными машинами и механизмами
Индикатор 2	ПК-4.2 Осуществляет систематизацию информации и составляет отчетную документацию по обеспеченности строительного производства строительными машинами и механизмами

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
Индикатор. 2	принципы организации командной работы;
Индикатор. 2	основы командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;
Индикатор. 2	принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила и закономерности деловой (учебной) устной и письменной коммуникации.
Индикатор. 2	принципы построения устного и письменного высказывания на не менее чем одном иностранном языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации.
Индикатор. 2	принципы планирования ресурсов и распределения работ по разработке конструкций подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
Индикатор. 2	принципы формирования планов разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
Индикатор. 2	демонстрировать понимание принципов организации командной работы;

Индикатор. 2	разрабатывать командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;
Индикатор. 2	применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на русском языке.
Индикатор. 2	применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на не менее чем одном иностранном языке
Индикатор. 2	формировать планы разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование;
Индикатор. 2	планировать ресурсы и распределять работы по разработке конструкций подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.
Индикатор. 2	проводить анализ результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
Индикатор. 2	разрабатывать мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 2	принципами организации командной работы.
Индикатор. 2	навыками разработки командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели.
Индикатор. 2	навыками чтения текстов в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на русском языке
Индикатор. 2	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на не менее чем одном иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на не менее чем одном иностранном языке
Индикатор. 2	навыками формирования планов разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование.
Индикатор. 2	навыками планирования ресурсов и распределения работ по разработке конструкций подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.
Индикатор. 2	навыками проведения анализа результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.
Индикатор. 2	навыками разработки мероприятий по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	4	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
1.2	Разработка и выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	4	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
1.3	Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. /Ср/	4	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу. /Ср/	4	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
2.2	Ознакомление с системой организация управления производством /Ср/	4	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике

2.3	Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций) /Ср/	4	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>						
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	30	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
3.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	4		УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

<p>Процедура аттестации обучающегося по итогам практики</p> <p>По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.</p> <p>Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Структура отчета</p> <p>Отчет должен состоять из следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;</li> <li>- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;</li> <li>- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;</li> <li>- приложений к отчету (при необходимости).</li> </ul> <p>К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.</p> <p>Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист отчета;</li> <li>- индивидуальное задание;</li> <li>- рабочий график;</li> <li>- дневник прохождения практики;</li> <li>- отзыв руководителя практики от профильной организации.</li> </ul>
--

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### Контрольные вопросы и задания

<p>Задание по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить обзор оборудования, и технологии выполнения работ, в историческом аспекте, в соответствии с заданием</li> <li>2. Описать технологию выполнения работы, в соответствии с заданием</li> <li>3. Выполнить сравнительный анализ отечественного и зарубежного оборудования, а так же технологии выполнения работ, в соответствии с заданием</li> <li>4. Отчет должен быть структурирован (тит.лист, содержание, описательная часть, заключение, список литературы).</li> </ol> <p>Номер своего варианта принимаем по последним двум цифрам зачетки.</p>
--

#### Темы письменных работ

<p>Индивидуальные задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ленточные транспортеры. Шнековые (винтовые) транспортеры.</li> </ol>
---

<p>2. Пневматическое оборудование для транспортирования сыпучих материалов.</p> <p>3. Фронтальные одноковшовые погрузчики.</p> <p>4. Многоковшовые экскаваторы продольного копания.</p> <p>5. Многоковшовые экскаваторы поперечного и радиального копания.</p> <p>6. Машины для подготовительных работ.</p> <p>7. Станки для правки, резки и гибки арматуры.</p> <p>8. Оборудование для уплотнения бетонов.</p> <p>9. Машины и оборудование для установки предварительно-напряженной арматуры.</p> <p>10. Машины и оборудование для вибрационных способов формования железобетонных изделий.</p> <p>11. Оборудование для приема, хранения подогрева органических вяжущих.</p> <p>12. Машины для разлива битумных материалов.</p> <p>13. Оборудование для приготовления дорожных эмульсий.</p> <p>14. Машины для постройки покрытий по методу смешения на дороге.</p> <p>15. Машины для уплотнения дорожных оснований и покрытий.</p> <p>16. Машины для транспортировки и укладки рельс форм.</p> <p>17. Профилировщики оснований, распределители бетонной смеси.</p> <p>18. Бетоно-отделочные машины и нарезания швов.</p> <p>19. Машины для ремонта и летнего содержания дорог.</p> <p>20. Машины для зимнего и содержания дорог.</p> <p>21. Мобильные крановые установки</p> <p>22. Современное оборудование для диагностирования ПТСДМиО</p> <p>23. Передвижные дробильно-сортировочные комплексы</p> <p>24. Ручные машины для выполнения строительных работ</p> <p>25. Малогабаритное оборудование для уплотнения грунта</p> <p>26. Современные машины вертикального транспорта</p> <p>27. Машины и оборудование используемое при ликвидации ЧС (чрезвычайные ситуации)</p> <p>28. Стенды для комплексного диагностирования технического состояния ПТСДМ и О</p> <p>29. Оборудование для сортировки нерудных материалов.</p> <p>30. Оборудование для переработки и сортировки отходов на полигонах ТБО (твердых бытовых отходов)</p>
--

**Фонд оценочных средств**

<p>Вопросы к зачету с оценкой:</p> <p>1. Роль и значение информационно-коммуникационных технологий, необходимости выработки библиографической и информационной культуры для работы с информацией при решении задач совершенствования средств механизации и автоматизации ПТСДМ и их технологического оборудования.</p> <p>2. Цели анализа состояния и перспектив развития средств механизации и автоматизации ПТСДМ и их технологического оборудования</p> <p>3. Необходимость обоснования целей проектов, выявления приоритетов при решении задач разработки конструкторско-технической документации.</p> <p>4. Способы достижения целей проектов, соблюдения приоритетов решения задач разработки конструкторско-технической документации.</p> <p>5. Значение вариантности разработки конструкторско-технической документации.</p> <p>6. Цели анализа вариантов разработки конструкторско-технической документации. Направленность анализа.</p> <p>7. Выбор критерия для анализа вариантов разработки конструкторско-технической документации. Принятие компромиссных решений</p> <p>8. Этапы разработки конструкторско-технической документации, их назначение и содержание.</p> <p>9. Особенности технологии разработки конструкторско-технической документации на каждом этапе.</p> <p>10. Значение и обоснование необходимости разработки технических условий, стандартов и технических описаний средств механизации и автоматизации ПРГСР.</p> <p>11. Особенности разработки технических условий, стандартов и технических описаний средств механизации и автоматизации ПРГСР, предписывающие назначение и содержание разрабатываемых документов.</p>
--

**Перечень видов оценочных средств**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание по практике;</li> <li>- индивидуальные задания;</li> <li>- вопросы к зачету;</li> <li>- отчет по практике;</li> <li>- дневник по практике.</li> </ul>
--

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки

УК-4	УК-4.1 Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику.</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу.</p> <p>Ознакомление с системой организация управления производством</p> <p>Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций)</p> <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Защита отчета</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику.</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу.</p> <p>Ознакомление с системой организация управления производством</p> <p>Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций)</p> <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Защита отчета</p>	
	УК-4.3 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику.</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу.</p> <p>Ознакомление с системой организация управления производством</p> <p>Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций)</p> <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Защита отчета</p>	



	ПК-4.1 Осуществляет планирование обеспечения строительного производства строительными машинами и механизмами	Инструктаж по технике безопасности. Разработка и выдача индивидуального задания на практику. Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу. Ознакомление с системой организации управления производством Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций) Подготовка отчета по практике Защита отчета	
	ПК-4.2 Осуществляет систематизацию информации и составляет отчетную документацию по обеспеченности строительного производства строительными машинами и механизмами	Инструктаж по технике безопасности. Разработка и выдача индивидуального задания на практику. Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу. Ознакомление с системой организации управления производством Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций) Подготовка отчета по практике Защита отчета	

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Ефремов И.М., Лобанов Д.В., Федоров В.С. Строительные и дорожные машины: введение в специальность:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 164 с.
Л1.2	Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии:учебное пособие. - Москва: ФОРУМ, 2011. - 512 с.
Л1.1	Волков Д.П., Крикун В.Я. Строительные машины и средства малой механизации:Учебник. - Москва: Академия, 2007. - 480 с.

Дополнительная литература

Л2.2	Пермяков В.Б. Технологические машины и комплексы в дорожном строительстве (производственная и техническая эксплуатация):учебное пособие. - Москва: Бастет, 2014. - 752 с.
Л2.1	Григоревский Л.Б. Инженерная и компьютерная графика. Ч.1:учебное пособие для выполнения курсовой работы с использованием системы автоматизированного проектирования Компас 3D. - Братск: БрГУ, 2013. - 100 с.

Учебно-методическая литература

Л3.1	Ефремов И.М., Зеньков С.А., Кобзов Д.Ю., Плеханов Г.Н. Комплекс учебных и производственных практик [Электронный ресурс]:Методические указания. - Братск: БрГУ, 2009. - 31 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Техника/Ефремов%20И.М.%20Комплекс%20учебных%20и%20производственных%20практик.2009.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Техника/Ефремов%20И.М.%20Комплекс%20учебных%20и%20производственных%20практик.2009.pdf</a>
------	---

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э2	Электронная библиотека БрГУ
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Э8	Национальная электронная библиотека НЭБ

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE – 16 шт. - Принтер HP LG P2015 - 1 шт.; - Сканер HP 3770- 1 шт; - Сплитер Roline- 1 шт; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт. Дополнительно: Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)	ЗачётСОц
Мастерская №1	Лаборатория эксплуатации ПТСДМиО	Основное оборудование: - Бетономеситель СБР-170а-1шт.; - Дробилка щековая ШД 6-1шт.; - Виброплощадка для уплотнения бетонной смеси СМЖ-539М-1шт.; - Смеситель лабораторный ЛС-ЦБ-10-1шт.; - Учебный лабораторный стенд «Рабочие процессы дизельных двигателей внутреннего сгорания с электронным нагружающим устройством» -1шт.; - Установка ГД-1-1шт.; - Установка ГД-2-1шт.; - Установка ГД-4-1шт.; - Установка ГД-5-1шт.; - Установка ГД-7-1шт.; Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12шт. Комплект мебели (посадочное место) для преподавателя – 1 шт.	ЗачётСОц

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным или стационарным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры: кафедра подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося, СДМз-...;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

Содержание. В нем указываются информационные блоки в том порядке, в котором они будут изложены в отчете.

Введение. Общий объем введения не должен превышать 2-3 страниц. Во введении обязательно следует указать цели и задачи написания отчета.

В состав основной части входят разделы: разработка технологической документации, осуществление контроля параметров технологических процессов производства и эксплуатации, описание проведения испытания средств механизации и автоматизации строительных и дорожных работ.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений, с применением современных информационных технологий и прикладных программных средств. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.